

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" Модуль " Сигнальная информация для  
врача" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения</b> .....	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе</b> .....	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Общие сведения</b> .....	<b>9</b>
4.1	Условия доступа к форме.....	9
<b>5</b>	<b>Описание формы "Сигнальная информация"</b> .....	<b>11</b>
5.1	Вкладка "Параклинические услуги" .....	11
5.2	Вкладка "Выписанные из стационара" .....	12
5.3	Вкладка "Медсвидетельства о смерти" .....	12
5.4	Вкладка "Вызовы СМП" .....	13
5.5	Вкладка "Регистр льготников" .....	13
5.6	Вкладка "Открытые ЛВН" .....	14
5.7	Вкладка "Беременные женщины" .....	14
5.7.1	<i>По медицинской организации</i> .....	15
5.7.2	<i>По региону</i> .....	16
5.7.3	<i>Не включенные в регистр</i> .....	16
5.7.4	<i>Форма "Беременные женщины с пропущенным плановым осмотром"</i> .	17
5.8	Вкладка "Не проведена консультация" .....	18
5.8.1	<i>По медицинской организации</i> .....	18
5.8.2	<i>По региону</i> .....	20
5.8.3	<i>Форма "Не проведена консультация"</i> .....	20
5.9	Вкладка "Находятся на госпитализации" .....	21
5.9.1	<i>По медицинской организации</i> .....	22

5.9.2	<i>По региону</i> .....	22
5.9.3	<i>Форма "Беременные женщины на госпитализации"</i> .....	23
5.10	Вкладка "Изменилась группа риска" .....	23
5.11	Вкладка "Диспансеризация" .....	24
5.12	Вкладка "Список неявившихся" .....	25
5.13	Вкладка "Данные о лицах, имевших контакт с больным КВИ".....	26
5.14	Вкладка "Регистр БСК" .....	28
5.14.1	<i>Сроки заполнения анкет в предметах наблюдения Регистра БСК</i> .....	30
5.15	Вкладка "Планирование беременности - нарушение сроков".....	30

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Сигнальная информация для врача" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Сигнальная информация для врача" 3.0 предназначен для просмотра врачом поликлиники списков событий, связанных с прикрепленными к участку пациентами.

### **2.2 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

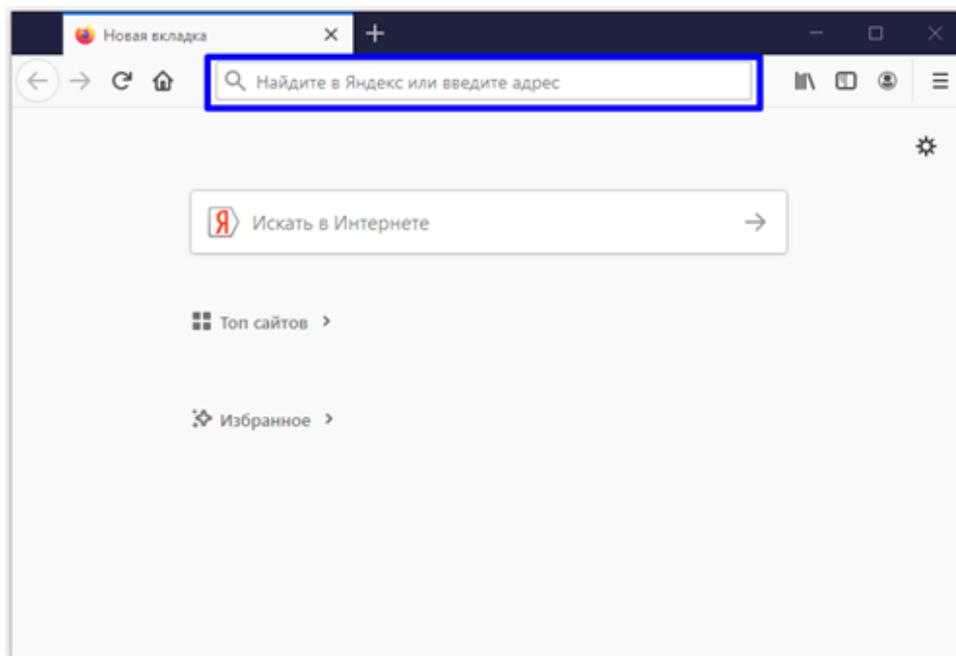
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

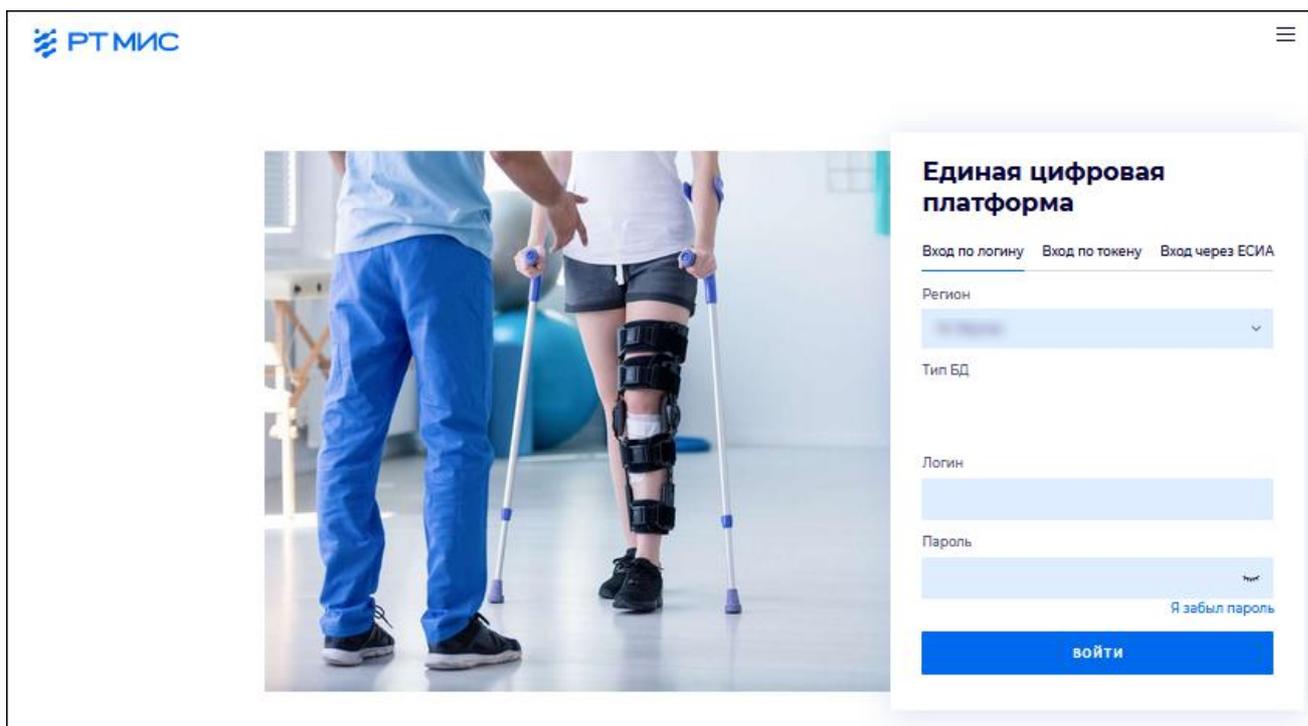
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

## 4 Общие сведения

### 4.1 Условия доступа к форме

Все разделы сигнальной информации (кроме разделов "Беременные женщины", "Находятся на госпитализации", "Не проведена консультация", "Изменилась группа риска") доступны пользователю АРМ врача поликлиники 1.0. Общие сведения, у которого заполнен параметр "Основной врач участка" на форме Участок: Добавление в структуре МО, и указана одна из следующих должностей:

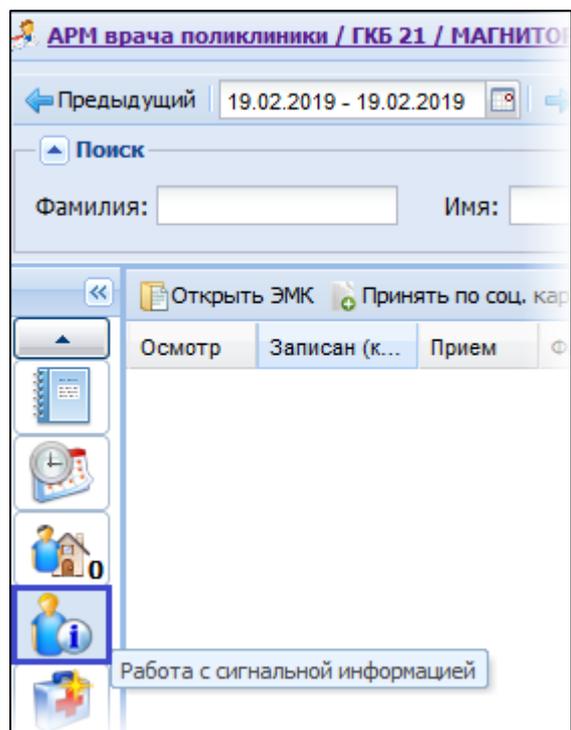
- Врач-терапевт участковый;
- Врач-педиатр участковый;
- Врач общей практики;
- Фельдшер;
- Заведующий ФАП.

Для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог доступны разделы:

- Беременные женщины;
- Находятся на госпитализации;
- Не проведена консультация;
- Изменилась группа риска;
- Вызовы СМП.

Раздел "Медсвидетельства о смерти" доступен пользователю АРМ врача поликлиники при переходе в раздел при нажатии кнопки **Работа с сигнальной информацией** на боковой панели главной формы. При переходе на форму "Сигнальная информация" при авторизации раздел скрыт.

Для доступа к форме нажмите кнопку **Работа с сигнальной информацией** на боковой панели главной формы **АРМ врача поликлиники**. Отобразится форма **Сигнальная информация**.



Отобразится форма **Сигнальная информация**.

Отображаются данные пациентов, имеющих прикрепление с типом "Основное" к МО врача.

## 5 Описание формы "Сигнальная информация"

При открытии формы данные на всех вкладках, кроме вкладки "Беременные женщины", автоматически формируются за предыдущий день с 00.00 до 23.59.

На вкладке **Беременные женщины** отображаются данные пациенток, состоящих в Регистре беременных и под наблюдением у данного врача поликлиники, которые пропустили плановый осмотр.

Форма содержит вкладки, на которых отображаются данные за указанный период.

В верхней части вкладок формы расположено поле для ввода периода отображения данных.

При загрузке вкладки данные отображаются за предыдущий день. Максимальный период периода отображения - 11 дней от текущей даты.

На вкладке отображается список пациентов с основным прикреплением к участку МО, который обслуживает данный пользователь.

### 5.1 Вкладка "Параклинические услуги"

На вкладке отображается список параклинических услуг, оказанных пациентам за выбранный период.

Если в результатах исследования имеется отклонение от нормы, запись выделяется красным цветом.

Вкладка содержит столбцы:

- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Дата выполнения;**

- **Врач;**
- **Код услуги;**
- **Наименование услуги;**
- **Результат.**

## 5.2 Вкладка "Выписанные из стационара"

На вкладке отображается список пациентов, выписанных из стационара за указанный период. В списке отображаются пациенты, состоящие в регистре беременных и на учете у пользователя.

Список содержит столбцы:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Срок;**
- **Триместр;**
- **Степень риска с учетом ключевых факторов;**
- **Дата госпитализации;**
- **Дата выписки;**
- **МО госпитализации;**
- **Профиль.**

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка.
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента;
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации. При нажатии отображается форма "Сведения о беременности" в режиме просмотра.

## 5.3 Вкладка "Медсвидетельства о смерти"

На вкладке отображается список пациентов, для которых выписаны медицинские свидетельства о смерти.

Вкладка содержит столбцы:

- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Дата смерти;**
- **МО выдачи.**

#### 5.4 Вкладка "Вызовы СМП"

На вкладке отображается список пациентов, для которых была оформлена карта вызова СМП. В списке отображаются пациенты, состоящие в регистре беременных и на учете у пользователя.

Вкладка содержит столбцы:

- **Подстанция;**
- **Дата вызова;**
- **Время вызова;**
- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **МО госпитализации;**
- **Диагноз СМП.**

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка.
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента;

#### 5.5 Вкладка "Регистр льготников"

На вкладке отображается список пациентов, у которых через 30 или менее дней заканчивается срок действия льготы.

Вкладка содержит столбцы:

- **Фамилия;**

- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Код льготы;**
- **Категория льготы;**
- **Дата начала;**
- **Дата окончания;**
- **Фед.льгота;**
- **Рег.льгота;**
- **7 нозологий.**

## **5.6 Вкладка "Открытые ЛВН"**

На вкладке отображается список открытых ЛВН пациентов, последний период освобождения которых добавлен данным пользователем.

Вкладка содержит столбцы:

- **Документ / тип занятости;**
- **Серия;**
- **Номер;**
- **МО выдачи ЛВН;**
- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Врач, выдавший ЛВН;**
- **Освобождение от работы: с какого числа;**
- **Освобождение от работы: по какое число;**
- **Число календарных дней освобождения от работы.**

## **5.7 Вкладка "Беременные женщины"**

Вкладка доступна для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог.

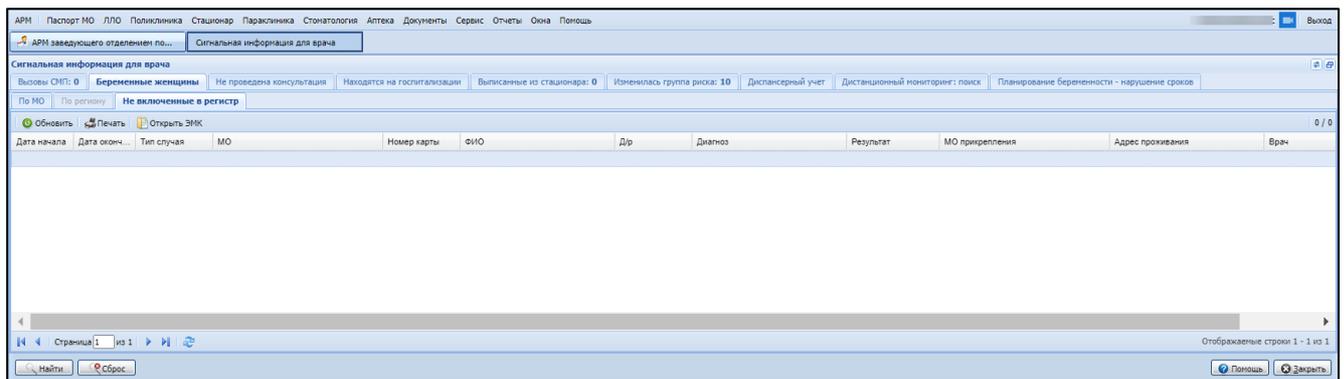


Рисунок 1 Вкладка Беременные женщины

Вкладка содержит разделы:

- По МО (медицинской организации);
- По региону;
- Не включенные в регистр.

### 5.7.1 По медицинской организации

**По МО** - отображается по умолчанию. Вкладка содержит список пациентов, состоящих в регистре беременных и под наблюдением у пользователя, которые пропустили плановый осмотр (поле **Дата последующей явки** ТАП в МО наблюдения). Если дата последующей явки не указана, то дата планового осмотра определяется следующим образом:

- 1 триместр: дата последнего посещения МО учета + 35 дней;
- 2 триместр: дата последнего посещения МО учета + 35 дней;
- 3 триместр: дата последнего посещения МО учета + 22 дней.

Панель фильтров содержит поле:

- **Врач** - поле с выпадающим списком. Выбирается врач наблюдения. Доступен выбор нескольких врачей.

Вкладка содержит столбцы:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Срок;**
- **Триместр** - значение определяется по сроку беременности;
- **Степень риска с учетом ключевых факторов;**

- **МО госпитализации** - отображается МО, в которой у пациентки открыта КВС.

### 5.7.2 По региону

**По региону** - вкладка доступна, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав "Межрайонный перинатальный центр". Отображается список пациенток по всем МО региона, которые пропустили плановый осмотр, с разбивкой по МО и триместрам.

Вкладка содержит столбцы:

- **МО;**
- **1 триместр;**
- **2 триместр;**
- **3 триместр.**

Для просмотра подробной информации выберите ячейку таблицы и нажмите кнопку **Просмотреть**. Отобразится форма **Беременные женщины с пропущенным плановым осмотром**.

Набор столбцов на форме аналогичен набору столбцов на вкладке **По МО**.

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации.
- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать** - для печати списка;
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента. Отображается только для вкладки **По МО**.

### 5.7.3 Не включенные в регистр

Вкладка "Не включенные в регистр" содержит случаи лечения пациенток, у которых был указан диагноз по беременности, но они не были включены в регистр. В списке отображаются только пациентки, которые имеют активное прикрепление по гинекологической помощи к текущей МО и числятся на участке у текущего врача.

Вкладка содержит столбцы:

- **Дата начала;**
- **Дата окончания;**
- **Тип случая;**
- **МО;**
- **Номер карты;**
- **ФИО;**

- Д/р;
- Диагноз;
- Результат;
- МО прикрепления;
- Адрес проживания;
- Врач.

На панели управления списком расположены кнопки:

- "Обновить" – обновление списка записей;
- "Печать" – вывод на печать информации о выбранной записи регистра;
- "Открыть ЭМК" – переход на форму "Электронная медицинская карта" выбранной беременной.

#### 5.7.4 Форма "Беременные женщины с пропущенным плановым осмотром"

Для просмотра списка беременных, пропустивших плановый осмотр:

- а) На вкладке "Беременные женщины" перейдите в раздел "По региону".
- б) Выберите нужную ячейку с учетом МО региона и триместра беременности. Ячейка станет активной.

МО учета	1 Триместр	2 Триместр	3 Триместр
ГКБ 21	0	0	1
ГКБ 13	0	0	1

- в) Нажмите кнопку **Просмотреть** на панели управления формой. Отобразится форма **Беременные женщины с пропущенным плановым осмотром**.

Номер индивиду...	ФИО	Возр...	Д/р	Срок	Триместр	Степень риск...	МО госпитал...
454	ТЕСТ ЖЕН ЖЕН	29	01.01.1990	29	3 Триместр	высокий	

На форме отображается список беременных с данными:

- Номер индивидуальной карты беременной;
- ФИО;
- Возраст;
- Дата рождения;
- Срок;
- Триместр;
- Степень риска;
- МО госпитализации.

## 5.8 Вкладка "Не проведена консультация"

Вкладка доступна для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог.

Вкладка содержит разделы:

- **По МО (медицинской организации);**
- **По региону.**

### 5.8.1 По медицинской организации

**По МО** - отображается по умолчанию. Раздел содержит список пациентов, состоящих в регистре беременных и на учете у пользователя, у которых отсутствует информация о проведенной консультации при наличии факторов риска.

В списке отображаются пациенты, у которых:

- в разделе "Скрининг" Регистра беременных присутствует информация о наличии подтвержденных (предполагаемых) ВПР или хромосомных аномалий, и в течение 14 календарных дней с даты проведения скринингового исследования не оформлен ТАП в ГБУЗ РМГЦ;
- в разделе "Анкета" Регистра беременных указаны данные о наличии у пациента пороков сердца, аритмий, миокардитов, протезирования клапанов, кардиомиопатий, хронической артериальной гипертензии, варикозной болезни (без тромботических осложнений), сосудистых мальформаций, аневризм сосудов (кроме гипотензивного синдрома), и в течение 14 календарных дней с момента заполнения Анкеты не оформлены КВС или ТАП по профилю "Кардиология" или "Сердечно-сосудистая хирургия" в любой МО;
- в разделе "Анкета" Регистра беременных указаны данные о наличии у пациента заболевания почек и мочевыводящих путей, сопровождающихся почечной недостаточностью или АГ, и в течение 14 календарных дней с момента заполнения Анкеты не оформлены ТАП или КВС по профилю "Нефрология" в любой МО;
- в разделе "Анкета" Регистра беременных указаны данные о наличии у пациента заболевания почек и мочевыводящих путей, не сопровождающихся почечной недостаточностью и АГ, и в течение 14 календарных дней с момента заполнения Анкеты не оформлены КВС или ТАП по профилю "Урология" в любой МО;
- в разделе "Анкета" Регистра беременных указаны данные о наличии у пациента болезни эндокринной системы, и в течение 14 календарных дней с момента заполнения Анкеты не оформлены ТАП или КВС по профилю "Эндокринология" в любой МО.

Список пациентов содержит столбцы:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Баллы перинатального риска;**
- **Срок;**
- **Триместр;**
- **Наличие ключевых факторов риска;**
- **Степень риска с учетом ключевых факторов.**

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка.
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента;
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации. При нажатии отображается форма "Сведения о беременности" в режиме просмотра.

### 5.8.2 По региону

**По региону** - вкладка доступна, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав "Межрайонный перинатальный центр". Раздел содержит список пациентов по всем МО региона, у которых отсутствует информация о проведенной консультации при наличии факторов риска.

Список содержит столбцы:

- **МО;**
- **1 триместр;**
- **2 триместр;**
- **3 триместр.**

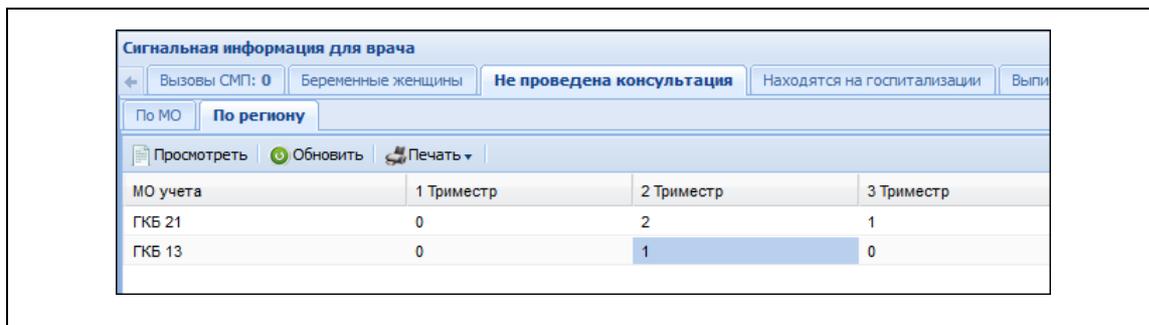
На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка.
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации.

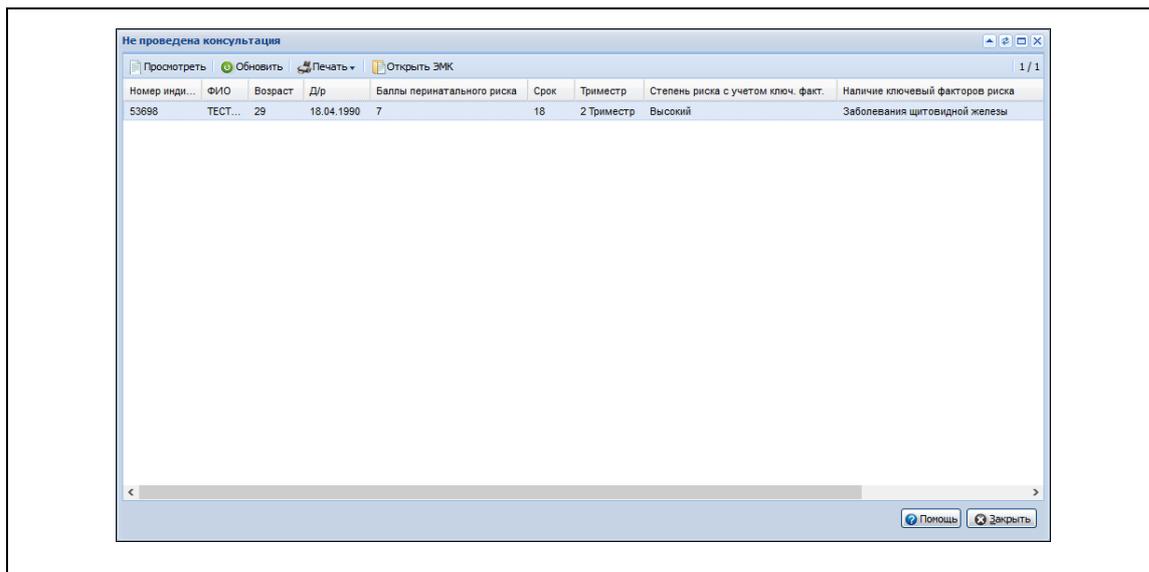
### 5.8.3 Форма "Не проведена консультация"

Для просмотра списка беременных, у которых отсутствует информация о проведенной консультации:

- а) На вкладке **Не проведена консультация** перейдите в раздел **По региону**.
- б) Выберите нужную ячейку с учетом МО региона и триместра беременности. Ячейка станет активной.



- в) Нажмите кнопку **Просмотреть** на панели управления формой. Отобразится форма **Не проведена консультация**.



На форме отображается список беременных с данными:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Возраст;**
- **Дата рождения;**
- **Срок;**
- **Триместр;**
- **Наличие ключевых факторов риска;**
- **Степень риска с учетом ключевых факторов.**

## 5.9 Вкладка "Находятся на госпитализации"

Вкладка доступна для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог.

Вкладка содержит разделы:

- **По МО (медицинской организации);**
- **По региону.**

### 5.9.1 По медицинской организации

**По МО** - отображается по умолчанию. Раздел содержит список пациентов, состоящих в регистре беременных и на учете у пользователя, у которых открыта КВС.

Список пациентов содержит столбцы:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Срок;**
- **Триместр;**
- **Степень риска с учетом ключевых факторов;**
- **Дата госпитализации;**
- **МО госпитализации;**
- **Профиль.**

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка;
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента;
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации. При нажатии отображается форма "Сведения о беременности" в режиме просмотра.

### 5.9.2 По региону

**По региону** - вкладка доступна, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав "Межрайонный перинатальный центр". Отображается список пациентов по всем МО региона, у которых открыта КВС.

Список содержит столбцы:

- **МО;**
- **1 триместр;**
- **2 триместр;**
- **3 триместр.**

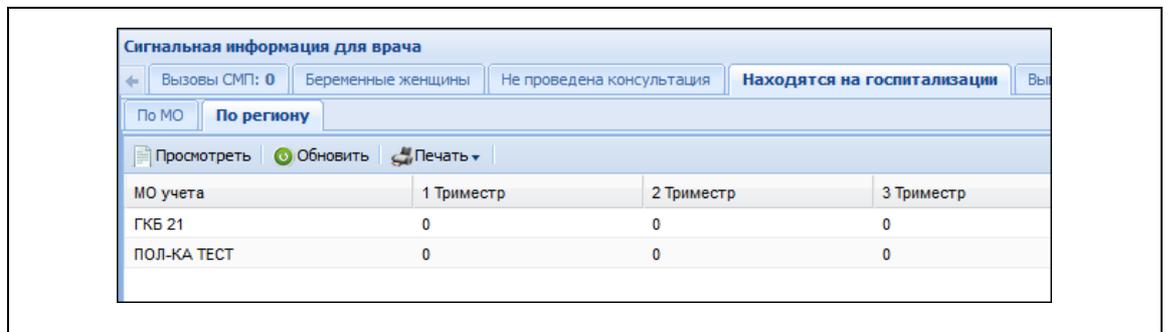
На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка;
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации.

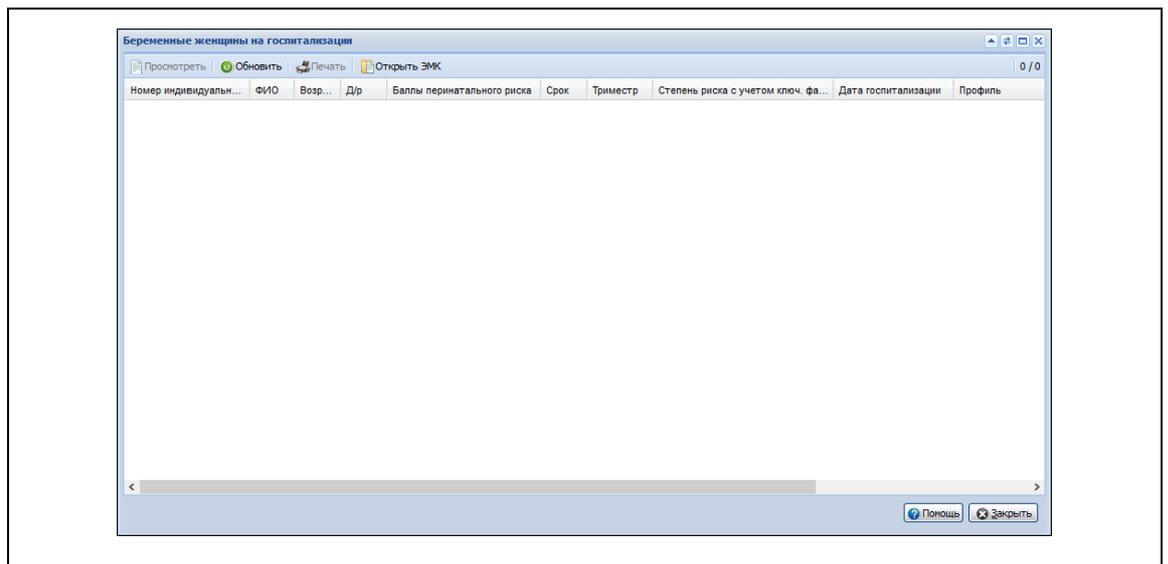
### 5.9.3 Форма "Беременные женщины на госпитализации"

Для просмотра списка беременных, находящихся на госпитализации:

- а) На вкладке **Находятся на госпитализации** перейдите в раздел **По региону**.
- б) Выберите нужную ячейку с учетом МО региона и триместра беременности. Ячейка станет активной.



- в) Нажмите кнопку **Просмотреть** на панели управления формой. Отобразится форма **Беременные женщины на госпитализации**.



### 5.10 Вкладка "Изменилась группа риска"

Вкладка доступна для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог.

На вкладке отображается список пациентов, состоящих в регистре беременных и на учете у пользователя, у которых с момента проведения предыдущего скрининга изменилась группа риска с учетом ключевых факторов.

Список пациентов содержит столбцы:

- **Номер индивидуальной карты беременной;**
- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Срок;**
- **Триместр;**
- **Степень риска с учетом ключевых факторов;**
- **Наличие ключевых факторов риска;**
- **МО госпитализации.**

На панели управления списком расположены кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать выбранной строки списка;
  - **Печать текущей страницы** - печать текущей страницы списка;
  - **Печать всего списка** - печать всего списка.
- **Открыть ЭМК** - для перехода в ЭМК выбранного пациента;
- **Просмотреть** - для просмотра подробной информации.

### 5.11 Вкладка "Диспансеризация"

Вкладка "Диспансеризация" содержит 2 раздела:

- Раздел "I этап" - вкладка содержит информацию о записанных на приём пациентах, подлежащих диспансеризации, которые прошли первый этап:
  - Поле "1 этап закончен" заполнено значением "Нет", либо не заполнено;
  - Поле "Дата окончания" не заполнено.
- Раздел "II этап" - вкладка содержит информацию о записанных на приём пациентах, подлежащих диспансеризации, которые направлены на второй этап:
  - Поле "Направлен на 2 этап" заполнено значением "Да";
  - Поле "2 этап закончен", заполнено значением "Нет", либо не заполнено;
  - Поле "Дата окончания" не заполнено.

Вкладки содержит столбцы:

- **Фамилия;**

- **Имя;**
- **Отчество;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Дата начала.**

### 5.12 Вкладка "Список неявившихся"

Вкладка доступна, если на рабочем месте врача указана специальность "Врач-онколог".

На вкладке отображаются данные о направленных пациентах (записанных), которые не явились на посещение, связанное с направлением, за период, выбранный в панели фильтров. Список формируется по пациентам из списка записанных к текущему пользователю (врачу).

Сигнальная информация

Список неявившихся: 0

Дата приёма: 25.06.2019

Обновить Печать Открыть ЭМК

МО направления	Дата направления	Дата записи	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
----------------	------------------	-------------	---------	-----	----------	---------------

Таблица содержит параметры:

- **МО направления;**
- **Дата направления;**
- **Дата записи;**
- **Фамилия;**
- **Имя;**
- **Отчество;**

- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **МО прикрепления.**

Панель управления содержит кнопки:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - **Печать** - печать информации о выделенной записи;
  - **Печать текущей страницы** - печать информации о всех записях на текущей странице;
  - **Печать всего списка** - печать информации обо всех записях;
  - **Открыть ЭМК** - доступ к электронной медицинской карте пациента.

Для просмотра электронной медицинской карты нажмите кнопку **Открыть ЭМК**. Отобразится ЭМК пациента.

Для печати списка нажмите кнопку **Печать**. Выберите пункт **Печать всего списка**. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма списка.

### 5.13 Вкладка "Данные о лицах, имевших контакт с больным КВИ"

Вкладка доступна пользователю АРМ врач поликлиники.

На вкладке отображаются данные о пациентах, для которых выполняются все условия:

- имеют прикрепление к участку, на котором пользователь является врачом участка;
- были добавлены в таблицу "Данные о лицах, имевших контакт с больным КВИ", как имевшие контакт с больным КВИ;
- для больного КВИ, с которым они имели контакт, в Регистре КВС есть случай КВИ, имеющий признак "Подтвержден", но не имеющий признак "Удален";

Пациенты, не имеющие прикрепления, не отображаются в сигнальной информации врача. В случае отсутствия признака "Обработан врачом" запись в списке выводится на розовом фоне. Если один и тот же пациент находится в данной таблице более одного раза, как имевший контакт с несколькими больными КВИ – он выводится в списке один раз, с датой последнего контакта.

Дата контакта ...	Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Возраст	Телефон	Адрес регистрации
21.10.2021	ИБРАГИМОВ	ТЕСТ	ИНВАЛИД	01.01.1930	91		РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г АЛЕКСАНДРОВСК, ЛУНЬЕВКА П, 1 МА...

Рисунок 2 Данные о лицах, имевших контакт с больным КВИ

Вкладка содержит:

- панель фильтров;
- табличную часть;
- панель управления.

Панель фильтров содержит поля:

- "Есть открытая контрольная карта" – поле с выпадающим списком:
  - "Все" – значение по умолчанию;
  - "Да";
  - "Нет";
- "Обработанные пациенты" – поле с выпадающим списком:
  - "Нет" – значение по умолчанию;
  - "Да";
  - "Все".

Таблица содержит параметры:

- "Дата контакта с больным КВИ"– записи в таблице по умолчанию отсортированы по данному параметру, в порядке убывания;
- "Фамилия"– из персональных данных о человеке;
- "Имя"– из персональных данных о человеке;
- "Отчество"– из персональных данных о человеке;
- "Дата рождения"– из персональных данных о человеке;
- "Возраст"– вычисляется на текущую дату;
- "Телефон"– из персональных данных о человеке;
- "Адрес регистрации"– из персональных данных о человеке;
- "Адрес проживания"– из персональных данных о человеке;

- "Дата открытия контрольной карты" – заполняется при наличии открытой контрольной карты в таблице карантина пациента, поиск осуществляется по идентификатору человека;
- "Дата выявления заболевания" – заполняется из открытой контрольной карты в таблице карантина пациента, поиск осуществляется по идентификатору человека;
- "МО госпитализации" – заполняется, если на пациента есть открытая КВС.

Панель управления содержит кнопки:

- "Открыть контрольную карту" – если у выбранного пациента есть открытая контрольная карта, при нажатии отобразится форма "Контрольная карта пациента, находящегося на карантине" в режиме редактирования, иначе – в режиме добавления;
- "Открыть ЭМК" – открытие электронной медицинской карты выбранного пациента;
- "Отметить обработанным" – проставление признака "Обработан врачом" всем записям выбранного пациента в таблице "Данные о лицах, имевших контакт с больным КВИ";
- "Обновить" – обновление данных списка;
- "Печать":
  - "Печать" – печать информации о выделенной записи;
  - "Печать текущей страницы" – печать информации о всех записях на текущей странице;
  - "Печать всего списка" – печать информации обо всех записях.

#### 5.14 Вкладка "Регистр БСК"

Вкладка доступна пользователю АРМ врач поликлиники, если на рабочем месте врача указана одна из следующих специальностей:

- Врач терапевт участковый;
- Врач педиатр участковый;
- Врач общей практики;
- Фельдшер;
- Заведующий ФАП;
- Врач-кардиолог;
- Врач-кардиолог детский.

Вкладка **Регистр БСК** состоит из 2 основных частей:

**Панель фильтров с параметром:**

- Дата анкетирования - содержит календарь для выбора даты анкетирования пациента. При загрузке вкладки дата устанавливается на предыдущий день. Максимальный период составляет 11 дней от текущей даты.

### **Основная таблица**

В таблице отображаются наименования предметов наблюдения из Регистра БСК, по которым пациенты при осмотре проходят анкетирование. Информация о сроках планового осмотра отображается из формы "Окно предпросмотра предметов наблюдения" Регистра БСК (столбец "Дата следующего осмотра"). Таблица не подлежит редактированию.

Список формируется по пациентам, имеющим прикрепление к медицинской организации с типом "Основное", которое обслуживает текущий пользователь (врач).

На выбранную дату отображаются записи пациентов, которые должны пройти анкетирование. Анкетирование осуществляется в **Регистре БСК**.

Таблица содержит параметры:

- **ФИО;**
- **Дата рождения;**
- **Возраст;**
- **Предмет наблюдения** - наименование предмета наблюдения из Регистра БСК. Отображается в виде ссылки, по которой осуществляется быстрый переход в Регистр БСК в анкету предмета наблюдения. После заполнения анкеты осуществляется обратный быстрый переход из Регистра БСК в сигнальную информацию для врача;
- **Фактор риска** - отображается группа риска/функционального класса из каждого предмета наблюдения в Регистре БСК;
- **Дата планового осмотра** - дата следующего анкетирования по предмету наблюдения из Регистра БСК. Отображается дата из формы "Окно предпросмотра предметов наблюдения" Регистра БСК (столбец "Дата следующего осмотра").

На панели управления для пользователя доступны действия:

- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - Печать - печать информации о выделенной записи;
  - Печать текущей страницы - печать информации о всех записях на текущей странице;
  - Печать всего списка - печать информации обо всех записях;
- **Открыть ЭМК** - при нажатии на кнопку происходит открытие электронной медицинской карты пациента.

### 5.14.1 Сроки заполнения анкет в предметах наблюдения Регистра БСК

Для предмета наблюдения **Скрининг** сроки заполнения анкеты составляют:

- Для **I группы риска** - каждые 18 месяцев от даты создания последней анкеты.
- Для **II группы риска** - каждые 12 месяцев от даты создания последней анкеты.
- Для **III группы риска** - каждые 6 месяцев от даты создания последней анкеты.

Для предмета наблюдения **Ишемическая болезнь сердца** анкета заполняется каждые 12 месяцев от даты создания последней анкеты.

Для предмета наблюдения **Артериальная гипертензия** анкета заполняется каждые 12 месяцев от даты создания последней анкеты.

Для предмета наблюдения **Легочная гипертензия** анкета заполняется каждые 12 месяцев от даты создания последней анкеты.

### 5.15 Вкладка "Планирование беременности - нарушение сроков"

Данная вкладка предназначена для оповещения о нарушении сроков выполнения плановых мероприятий.

Вкладка доступна для пользователей АРМ врача поликлиники с должностью акушер-гинеколог.

Таблица содержит параметры:

- **Номер карты;**
- **ФИО;**
- **Дата Рождения;**
- **Наименование запланированной услуги (код+наименование);**
- **Период Дат срока выполнения** - в скобках отображается период с указанием единиц измерения, рядом отображается период дат, который рассчитывается автоматически, например, (бнед) 02.11.2020 - 08.11.2020;
- **Статус выполнения.**

На панели управления для пользователя доступны действия:

- **Просмотреть** - при нажатии на кнопку открывается форма "План ведения беременности" регистра беременных;
- **Обновить** - для обновления данных списка;
- **Печать:**
  - Печать - печать информации о выделенной записи;
  - Печать текущей страницы - печать информации о всех записях на текущей странице;

- Печать всего списка - печать информации обо всех записях;
- **Открыть ЭМК** - при нажатии на кнопку происходит открытие электронной медицинской карты пациента.